



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO 2

Via Palermo s.n.c. - Tel. 0983 513502 - 0983 569844 - C.F. 97028260780 - C.M. CSIC8AN00X Mail:
csic8an00x@istruzione.it - PEC: csic8an00x@pec.istruzione.it

Prot.n 1199/b15

Rossano, 25/03/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTE le Linee Guida ANAC n.4 del 2016 e successive modifiche;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28/08/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA la nota ministeriale prot. n. 2674 del 5/03/2013 – ad oggetto "Legge di stabilità 2013 in materia di acquisti tramite il sistema delle convenzioni CONSIP- Obbligo per le istituzioni scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi mediante le convenzioni quadro" e successiva integrazione del MIUR prot. N.3354 del 20/03/2013
- VISTO il D.L. 95/2012 - Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini
- VISTA la legge 228/2012 art. 1 comma 150 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato
- VISTO il D. Lvo n. 33 del 2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 6 del 18/03/2019;
- VISTO il PTOF 2018-2021 e il P.A. 2019;
- CONSIDERATO che la fornitura è inferiore ai 10.000,00 euro importo soglia, previsto dall'art. 36 del D. Lvo 50/2016 per gli acquisti con affidamento diretto per ricorrere alla procedura di affidamento diretto ex art. 34 del decreto interministeriale n. 129 del 28/08/2018.
- CONSIDERATA la necessità di procedere a stipulare un contratto di assistenza per i fotocopiatori destinati alle attività didattiche e di segreteria dislocati nei plessi di Monachelle, Levi e Matassa;
- VISTA che in data 15/01/2016 prot. n. 159/b24 è stata esperita gara per la manutenzione e assistenza dei fotocopiatori dei plessi di Monachelle, Levi e Matassa,
- Considerato che a seguito dell'invito, ha presentato offerta la sola Ditta Copyservice;
- PRESO ATTO che la fornitura (ALLEGATO CONSULTAZIONE CONSIP) di cui alla presente determina pur essendo disponibile tra le convenzioni Consip consultazione del 22/02/2019 - prot. n.737/b15 non risulta conveniente per le ragioni appresso indicate

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Art. 1- Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2- Stazione appaltante



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO 2
Via Palermo s.n.c. - Tel. 0983 513502 - 0983 569844 - C.F. 97028260780 - C.M. CSIC8AN00X
Mail: csic8an00x@istruzione.it - PEC: csic8an00x@pec.istruzione.it

Istituto Comprensivo Statale 2 Rossano (CS) – Via Palermo s.n.c

Art. 3- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Celestina D'Alessandro.

Art. 4- Interesse pubblico

Servizio di assistenza e manutenzione di n 4 fotocopiatori presenti nei plessi dell'istituto;

Art. 5- Caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi

Servizio di assistenza dei fotocopiatori inclusivo di un numero illimitato di copie senza canone e con costo a copia. Il servizio include assistenza continua inclusiva di tutti i pezzi di ricambio nonché del necessario toner. e fornitura della carta;

Art. 6- Importo massimo stimato e tracciabilità.

L'importo stimato è di circa euro 1400,00 annuali iva esclusa per circa 90.000 fotocopie in nero ad euro 0,015 senza canone fisso e costi aggiuntivi di alcun tipo. Tanto dagli accordi intercorsi con l'agente della ditta Copiservice di Cropolati per le vie brevi e che di fatto conferma il contratto precedente.

Art. 7 – Criteri per la selezione degli operatori e procedure di gara.

Confronto con convenzione Consip.

Per il servizio di cui alla presente determina esiste ed è attiva la convenzione CONSIP 29 lotto 1

La stessa non risulta conveniente per le seguenti motivazioni:

La manutenzione straordinaria (per guasti dovuti a eventi atmosferici ecc.) non è compresa nel prezzo;

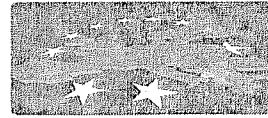
Al sabato non è garantita l'assistenza;

Considerare inoltre che la carta non è compresa nel prezzo (pag. 9 della guida)

- Contratto minimo 36 mesi.
- Canone trimestrale di € 171,27

Costo della proposta del mercato convenzionale (ditta Copiservice):

- Nessun canone
- Costo per fotocopia in nero 0,015 (come da ultima fatturazione).
- Nessun limite nella fornitura dei consumabili e dell'assistenza per fotocopie.
- Contratto minimo 12 mesi.
- La carta è compresa nel prezzo;



ISTITUTO COMPRENSIVO ROSSANO 2

Via Palermo s.n.c. - Tel. 0983 513502 - 0983 569844 - C.F. 97028260780 - C.M. CSIC8AN00X
Mail: csic8an00x@istruzione.it - PEC: csic8an00x@pec.istruzione.it

Vi è evidenza che la convenzione CONSIP non risulta conveniente per l'amministrazione;

Superamento del principio della rotazione.

Considerato che trattasi di valore inferiore ai 10000,00 euro si procede con affido diretto.

L'affido è rinnovato alla ditta Copiservice poiché il servizio ha carattere continuativo e a fronte di ben due gare di pari contenuto esperite negli anni precedenti si è avuta una sola risposta alle stesse, pertanto, unitamente alla efficacia, efficienza ed economicità del servizio registrata nell'anno di affidamento appena trascorso temperata al necessario principio della rotazione si ritiene interesse prioritario dell'amministrazione ricorrere all'affido diretto per le ragioni sopra attestate.

Art. 5- Principali condizioni contrattuali.

Scadenza annuale alle condizioni economiche di cui all'art 6.

La presente determina viene resa pubblica in data odierna mediante:

- pubblicità legale sul sito web istituzionale.

Rossano, 25/03/2019



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Celestina D'Alessandro

D'Alessandro